

**Правилник за дейността на II СОУ „Проф. Н. Маринов” гр. Търговище
учебна 2012/2013 година - актуализация**

1. **Пропускателният режим** в училище се осъществява от портиер и/или охранител;
2. Учениците се допускат в училище във вид, отговарящ на добрите нрави.
3. Не се разрешава влизането на външни лица на територията на училището и в училище без основателна причина, а когато такава е налице, посетителят получава срещу документ за самоличност пропуск, който връща при напускане на сградата на училището на портиера;
4. Родителите имат право да се срещат с ръководството на училището и учителите, без това да смущава учебния процес и след представяне на входа на училището на документ за самоличност

Процедурата за разглеждане на оплаквания на ученици при проблеми от академично и дисциплинарно естество и/или оплаквания, свързани с учители, е в следния ред:

1. Ако случаят е свързан с учител и ситуацията позволява това, проблемът се обсъжда със съответния учител.
2. Уведомяване на класния ръководител. Той е длъжен да отнесе проблема до пом.-директор.
3. Уведомяване на директора на училището.

Задължение на учителите, класните ръководители, пом.-директорите и директора е да посредничат за разрешаването на проблеми и междуличностни конфликти.

Процедурата за разглеждане на оплаквания на учители и родители е в следния ред:

1. Уведомяване на пом.-директор.
2. Уведомяване на директора.
- 3.

Родителят има следните отговорности:

1. При записване на детето си да се запознае с условията и начина на обучение, с този Правилник и с учебния план, по който ще се обучава детето му, срещу подпис;
2. Да осигурява посещаемостта на ученика в училище;
3. Да не допуска явяването на детето си в училище с облекло или във вид, които не съответстват на Правилника на училището, положението на ученика и на добрите нрави;
4. Да се явява в училище, когато важни причини налагат това и бъде поканен от класния ръководител или директора;
5. Да не допуска еднолично решаване на конфликти, възникнали между неговото дете и друг ученик от 2 СОУ без присъствието на родител или настойник на другия ученик и учител;
6. Да подпомага и стимулира детето си да работи максимално добре;
7. Да се отнася с уважение към училището, учителите и административния персонал и към тяхната работа;
8. Да информира класния ръководител за отсъствията на детето си;

9. Да не обезпокоява учителите по време на учебен час.

Ученикът има следните отговорности:

1. Да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;
2. Да не отсъства от учебни часове без уважителна причина
3. Да бъде подготвен за час и да участва активно в него;
4. Да изпълнява поставените му задачи;
5. Да се явява в училище във вид, който съответства на положението му на ученик:
6. Да не допуска прояви на вандализъм;
7. Да не допуска обидни изказвания или поведение. Това включва ругатни, унижаващи достойнството думи, зловни подигравки и жестове, считани за обидни;
8. Да не играе хазартни игри или карти в училище и в района на училището;
9. Да не използва електронна цигара и енергийни напитки в училището и в района на у-щето.
10. Да не допуска посегателство към чужди вещи и училищно имущество;
11. Да не допуска посегателство над личното достойнство на когото и да е (нежелан физически контакт или агресивно поведение спрямо друг член на училищната общност, непрестанни и отхвърляни опити за встъпване в лични или физически отношения, нежелани и обидни забележки, унижаващи достойнството устни изказвания или писмени бележки);
12. Да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час. Същите да бъдат изключени и прибрани в чантите.
13. Да не пречи:
 - на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения по време на учебните часове;
 - на дежурния учител при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
 - на съучениците си по време на учебните часове.
14. Демонстративната изява на сексуално-предизвикателно поведение би могла да се счита за оскърбление към другите членове на училищната общност. Това може да доведе до дисциплинарни наказания.
15. Да не снима в училище и други обществени места и да не публикува снимков и видеоматериал, уронващ авторитета на ученици, учители и училището

В компютърните кабинети:

1. Да се съблюдават мерките за сигурност и да се опазва оборудването;
2. Да не се размества оборудването, софтуера или компютърните програми без учителски надзор и разрешение;
3. Да не се играят компютърни игри;
4. Не се допуска притежаване или използване на софтуер, който застрашава сигурността на файловете на останалите;
5. Не се разрешава притежаване на софтуер или файлове с нецензурно съдържание;

6. Не е позволено да се свалят на файлове, музика, игри, филми и др., които нямат връзка с учебната работа;
7. Забранено е включването на всякакъв вид външни устройства към компютрите като слушалки, МРЗ плеъри, камери и др.;
8. Чат програмите са забранени в компютърните кабинети

Оформяне на срочна оценка: /ВЛИЗА В СИЛА ОТ УЧЕБНА 2013/2014 ГОДИНА/

1. За ученик, чиито отсъствия не позволяват оформянето на срочна оценка по един или няколко учебни предмета от ЗП и ЗИП, директорът на училището, по предложение на учителя, утвърдено от ПС, определя със заповед условията и реда за оценяване за завършване на учебния срок;
2. Ученик, който направи по съответния учебен предмет повече от цитираните в ал.4 отсъствия (извинени плюс неизвинени), независимо от причините се оставя на изпит за оформяне на срочна оценка. Изпитът се провежда след приключване на учебния срок;
3. Ако по изключение преподавателят прецени, че не трябва да остави на изпит ученика, той трябва да се мотивира устно и писмено пред ПС;
4. Отсъствията, които не позволяват оформянето на срочна оценка по различните учебни предмети, са: 30% от хорариума часове за учебния срок по съответния учебен предмет;
5. Броят на отсъствията по уважителни причини на учениците със специални образователни потребности не се отразява при оформянето на срочната оценка.

За обстоятелствата по член 2, класният ръководител писмено уведомява родител или настойник.

Наказания и мерки

За неспазване на правилата, определени от този Правилник, всеки ученик подлежи на наказания.

Наказанията са:

1. Забележка;
2. Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време:
 - подпомагане на учениците от начален етап при доставяне на закуски и асистиране при сервиране и отсервиране на храна в стола на училището;
 - почистване на: двор, игрище, коридор, класна стая, физкултурен салон;
 - измиване на: коридор, класни стаи, физкултурен салон;
 - подреждане на: книги, спортни съоръжения, мебели.
3. Предупреждение за преместване в друго училище;
4. Преместване в друго училище;

5. Преместване от дневна форма на обучение в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16-годишна възраст.

За неизпълнение на задълженията му, спрямо ученика могат да бъдат прилагани и следните мерки:

Мярка 1 - отстраняване от час при следните нарушения:

- 1.1. явяване в училище с предизвикателно облекло и във вид, който не съответства на положението му на ученик,
- 1.2. неуважение и накърняване на честта, правата и достойнството на членове на училищната общност или при прилагане на физическо и психическо насилие и дискриминация,
- 1.3. употреба на наркотични вещества, алкохол и енергийни напитки, тютюнопушене и ползване на електронна цигара;
- 1.4. ползване на мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час;
- 1.5. възпрепятстване на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
- 1.6. носене на оръжие или други предмети, които са източник на опасност.

Процедурата по отстраняване е следната:

1. Учителят отразява прилагането на мярката и причините за отстраняването в дневника на класа. Попълва и връчва на ученика специално създадената за целта бланка.

2. Ученикът предоставя веднага бланката за подпис на член на ръководството

(След като уведоми дежурния помощник директор за отстраняването си от учебен час, ученикът задължително отива в дирекцията, в учителската стая или в библиотеката, където, без да нарушава реда, се подготвя за следващите часове или чете. Неявяването е следващо сериозно нарушение на реда в училище)

3. Изчаква края на учебния час и отново предоставя бланката за подпис на член на ръководството, който я предава на класния ръководител.

4. Бланката е част от архива на класа. Копие от нея се предоставя на родителите.

Мярка 2: отстраняване от училище

На ученик, който с поведението си урони престижа на училището или се докаже, че умишлено е повредил училищно имущество, се налага наказание по т.4 или т.5.

Наказания на ученик

Ученик, който направи отсъствия по неуважителни причини, се наказва, както следва:

1. 5 неизвинени отсъствия - забележка;
2. От 6 до 10 неизвинени отсъствия - извършване на дейности в полза на училището;
3. От 11 до 15 неизвинени отсъствия - предупреждение за преместване в друго училище;
4. Над 15 неизвинени отсъствия - преместване в друго училище или преместване от дневна форма на обучение в самостоятелна форма на обучение – за ученици над 16 год.

- На ученик, получил 3 забележки в дневника, се налага наказание забележка или следващо по степен наказание, ако той вече има такова.
 - За изпратени три поредни уведомления до родител/настойник, за прилагане на мярка отстраняване на ученика от час, на ученика се налага наказанието „забележка” или следващо по степен, ако той вече има такова;
 - Ученик, наказан по т.2, който без уважителна причина, потвърдена от родител/настойник и класен ръководител, не отработи часовете, посочени в Заповедта на директора, получава следващото по степен наказание.
- За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.
 - Наказанията и мерките са срочни.
 - В заповедта за налагане на наказанията и мерките се посочват видът на наказанието и/или мярката и мотивите за налагането им.
 - Заповедта може да се обжалва пред Началника на РИО.
 - Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика наказания и мерки;
 - Наложените наказания се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в характеристиката на ученика;
 - Ученик, на когото е наложено наказание по т.4, продължава обучението си в друго училище при условия и ред, определени със заповед на началника на РИО.
 - Ученик, на когото е наложено наказание по т.2,3,4, за срока на мярката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех, както и да участва в представителни прояви от името на училището
 - Наложеното наказание се обявява от класния ръководител пред класа.