



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2583

Поделение: II СОУ „Професор Никола Маринов“

Исходящ номер: 1562 от дата 30/06/2014

Коментар на възложителя:

Настоящата процедура е за възлагане на обществена поръчка с предмет "Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на обект Кибер - център „Америка за България“ - II СОУ „Професор Никола Маринов“ гр. Търговище по две обособени позиции" и ще се проведе съобразно предвидените в ЗОП опростени правила.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

II СОУ „Професор Никола Маринов“

Адрес

бул. "Трайко Китанчев" №39

Град

Търговище

Пощенски код

7700

Държава

Република
България

За контакти

канцелария „Финансово-
счетоводен отдел“

Телефон

0601 64894

Лице за контакти

Даниела Трендафилова Стойнова – ПДАСД

Електронна поща

sou_2@abv.bg

Факс

0601 64893

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://2sou-tg.ucoz.com/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://2sou-tg.ucoz.com/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.П

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.П

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☒ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на обект Кибер – център „Америка за България“ – II СОУ „Професор Никола Маринов“ гр. Търговище по две обособени позиции"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката II СОУ "Проф. Никола Маринов" гр. Търговище код NUTS: BG334	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на обществената поръчка е извършването на доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на обект Кибер – център „Америка за България“ – II СОУ „Професор Никола Маринов“ гр. Търговище по следните обособени позиции: 1. „Доставка и монтаж на офис обзавеждане“ 2. „Доставка и монтаж на оборудване“	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39000000
Доп. предмети	30000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☐
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	Да ☒ Не ☐
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Количествата по видове артикули и с описани технически характеристики по двете обособени позиции са посочени в раздел IV Технически спецификации от Документацията за участие. Максимално допустимата стойност на поръчката е 110429.67 лв. без ДДС в т.ч. по обособени позиции както следва: 1. „Доставка и монтаж на офис обзавеждане“ – 37094,00 2. „Доставка и монтаж на оборудване“ – 73335,67 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 110429.67 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции: _____	

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 10/09/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

В настоящата обществена поръчка възложителят не изисква гаранция за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС за всяка обособена позиция. Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Платежният документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора се представят при неговото сключване. Когато участникът, определен за изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по сметка:

IBAN: BG97UBBS80023108502610, BIC: UBBSBGSF при ОБВ АД, клон Търговище

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на И СОУ "Професор Никола Маринова" и че е валидна до 30 дни след изтичане на срока на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще се извършват в български лева, след осигуряване на финансиране по проект "Америка за България", както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка – в срок 15 (петнадесет) дни след подписване на договора, издаване на фактура и осигуряване на финансиране по проект "Америка за България". Изпълнителят представя безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане в размер на горепосочения аванс, в оригинал и съгласно представения образец в документацията за участие, платима при първо поискване от Възложителя. Възложителят освобождава банковата гаранция за авансово плащане в срок до 30 дни след изпълнението на договора.
2. Окончателно плащане – размерът на окончателното плащане се изчислява като се приспадне от общата стойност авансовото плащане.

Възложителят извършва окончателното плащане в срок до 60

(шестдесет) дни след окончателното приемане на изпълнението на договора в цялост, с представяне на необходимите за това документи (приемателен протокол и издадена фактура), както и осигуряване на финансиране по проект "Америка за България".

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, както и удостоверение от обслужващата банка, в което да са посочени IBAN номер на банковата сметка, BIC кода на банката и титуляра на сметката, а именно – обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестр. физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия. В случай, че участникът участва като обединение, което не е рег. като самост. ЮЛ, тогава участниците в обед. трябва да представят документ (договор, споразумение и др.) за създ. на обед., подписан от лицата в обед., в който да е посочен представляващият. В док. (договор, споразумение и др.) да е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в общ. поръчка. Изискв. се поставя с цел осигуряване на възможност за преценяване спазването на изискв. на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обед., съгласно разпоредбите на чл. 25, ал. 8 от ЗОП. В случай, че в док. (договор, споразумение и др.) за създ. на обед. не са посочени представляващия и разпределението на участието на лицата при изп. на дейностите в рамките на настоящата общ. поръчка, участникът трябва да представи и друг документ, в който същите да са посочени. Не се допускат промени в съст. на обед. след подаването на офертата. Когато участникът е обед., но няма док. за създ. на обед. или не е посочено лицето, представл. обед., или съставът на обед. се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстр. от участие в проц. за възл. на наст. общ.поръчка. Участник, при който са налице обст. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д", т. 2 и т. 3, ал. 2, т.1,3, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП ще бъде отстр. от участие в проц. за възл. на наст. общ. поръчка. Изискв. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д", ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. За обст. по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т.2 от ЗОП, когато участникът е ЮЛ е

достатъчно подаване на декл. от едно от лицата, които могат самост. да го представл. Когато участникът предвижда участие на подизп. при изп. на поръчката, изискв. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д", т. 2 и т. 3, ал. 2, т.1,3,4 и 5, и ал.5 от ЗОП се прилагат и за подизп. Когато участник в проц. е обединение, което не е ЮЛ, изискв. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а-д", т.2 и т.3, ал. 2, т.1,3,4 и 5, и ал.5 от ЗОП се прилагат за всяко физич. или ЮЛ, включено в обединението. При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на горепосочените обст. с декларации. Не може да участва в проц. за възл. на наст. общ. поръчка чуждестр. физ. или ЮЛ, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обст. по чл.47, ал. 1, т. 1, б. "а-д", т. 2 и т. 3, ал. 2, т.1,3,4 и 5 от ЗОП.

При подписването на договора за обществ. поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съотв. компетентни органи за удостоверяване липсата на обст. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д", т. 2 и т. 3, ал. 2, т.1,3 и 5 от ЗОП. Участници, посочили ЕИК не представят съотв. документи, когато те се отнасят за обст. вписани в Търговския регистър. Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестр. физич. или ЮЛ при подписване на договора същият е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обст. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д", т. 2 и т. 3, ал. 2, т.1,3,4 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквив. документ на съдебен или администр. орган от държавата, в която е установен. Когато в съотв. чужда държава не се издават док. по чл. 48, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декл. има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетв. декл. няма правно значение според съответния нац. закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или администр. орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. Продължава в раздел VI.3.) Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката, за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец №4.; придружена от копие от годишните финансови отчети за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си според официалните си счетоводни

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има реализиран общ оборот сумарно за последните три финансови години (2011 г, 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от: 110 000 (сто и десет хиляди) лева – за I-ва обособена позиция и 220 000 (двеста и двадесет хиляди) лева – за II-ра обособена позиция.

Оборотът на стоките, които са предмет на поръчката общо за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от

документи, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Юридическите лица посочили ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър могат да не представят заверени копия от годишните финансови отчети, ако те са обявени в пълния им обем и са вписани по партидата им в Търговския регистър. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Непредставянето на посочените документи е основание за отстраняване на съответния участник.	датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си да не е по-малък от: 70 000 (седемдесет хиляди) лева – за I-ва обособена позиция и 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева – за II-ра обособена позиция. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да покрива минималните изисквания за всяка от позициите. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тези изисквания се прилагат в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горните изисквания.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Декларация със списък на основните договори за доставки с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години (считано до крайния срок за получаване на оферти), включително стойностите, датите и получателите – Образец №5, придружена от препоръки за добро изпълнение. Забележка: В графа "Предмет на договора" участникът посочва вида на доставките, предмет на съответния договор. Участникът посочва изпълнени договори сходни с предмета на обособената позиция, за която участва. 2. Копие от валиден сертификат	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата следва: 1. Да е изпълнил за последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти поне 1 (един) договор с предмет доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която участва, придружен/и от препоръка/и за добро изпълнение. Препоръките следва да са относими към упоменатите в декларацията договори. Забележка: Когато участникът подава оферта за двете обособени позиции, следва да е изпълнил по един договор за всяка позиция. 2. Да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по

за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент съгласно изискванията на чл.53, ал.4 от ЗОП, с обхват на сертификация, сходен с предмета на обособената позиция, за която се участва, издаден от независимо лице, което отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП; 3. Декларация за наличие на сервизна база за гаранционно обслужване на предлаганото обзавеждане/ оборудване - Образец №6. В случай че участникът не разполага със собствена сервизна база за гаранционно обслужване следва да представи договор за ползване, покриващ гаранционния срок, декларация от собственика на активите, предварителен договор за наемането им в случай, че поръчката бъде спечелена, договор за наем или др. документ, доказващ, че ще бъде на негово разположение за гаранционния срок. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Непредставянето на някои от изброените документи е основание за отстраняване на съответния участник.	стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент съгласно изискванията на чл.53, ал.4 от ЗОП, с обхват на сертификация, сходен с предмета на обособената позиция, за която се участва, издаден от независимо лице, което отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП. 3. Участникът следва да разполага със собствен сервиз или да има сключен договор с такъв за гаранционно обслужване на предлаганото от него обзавеждане/ оборудване. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тези изисквания се прилагат в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на торните изисквания.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 П1 - срок за изпълнение на поръчката	20
2 П2 - гаранционен срок	30
3 П3 - начин и време за изпълнение на гаранционните задължения	10
4 П4- предлагана цена	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 9 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Желаещите да закупят документация за участие могат да направят това в сградата на II СОУ "Професор Никола Маринов" гр.Търговище, канцелария „Финансово – счетоводен отдел“.

Документацията за участие може да се закупува до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

Документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена. Сумата от 9.00 лв. следва да бъде внесена в касата на II СОУ "Професор Никола Маринов" или по банков път на следната сметка на II СОУ "Професор Никола Маринов":

IBAN: BG97UBBS80023108502610, BIC: UBBSBGSF при ОБВ АД, клон Търговище

Документацията се намира на сайта на II СОУ "Професор Никола Маринов" – интернет адрес: <http://2sou-tg.ucoz.com/>, раздел "Профил на купувача".

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 30/07/2014 дд/мм/гггг Час: 12:00 Място (когато е приложимо): в сградата на II СОУ „Професор Никола Маринов” – стаята на главните учители Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: 	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете проекта и/или програмата: 	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Продължение от раздел III.2.1.) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри. Участникът следва да притежава оторизационно писмо от фирмата производител (официалния вносител за България), че има право да предлага съответното обзавеждане/ оборудване на крайни клиенти – в случаите, когато участникът не е пряк производител. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването към тях се прилага съобразно вида на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изискването се прилага съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Посоченото изискване се доказва със следния документ– Заверено копие на оторизационно писмо от фирмата производител (и/или официалния вносител за България), че има право да предлага съответното обзавеждане/ оборудване на крайни клиенти – в случаите когато участника не е пряк производител;	

Комисията обявява чрез поместване на СЪОБЩЕНИЕ на сайта на ИИ СОУ "Професор Никола Маринов" – интернет адрес: <http://2sou-tg.usoz.com/>, раздел "Профил на купувача" датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал.6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

ИИ СОУ „Професор Никола Маринов“

Адрес

бул. "Тр. Китанчев" №39

Град
Търговище

Пощенски код
7700

Държава
Република
България

Телефон
0601 64894

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане”

1) Кратко описание

Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект Кибер – център „Америка за България” – II СОУ „Професор Никола Маринов” гр. Търговище.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	39000000	

3) Количество или обем

Количествата по видове артикули и с описани технически характеристики по обособената позиция са посочени в раздел IV Технически спецификации от Документацията за участие. Максимално допустимата стойност на позицията е 37094.00 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 37094.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 10/09/2014 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка и монтаж на оборудване”

1) Кратко описание

Доставка и монтаж на оборудване за обект Кибер – център „Америка за България” – II СОУ „Професор Никола Маринов” гр. Търговище.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	30000000	

3) Количество или обем

Количествата по видове артикули и с описани технически характеристики по обособената позиция са посочени в раздел IV Технически спецификации от Документацията за участие.

Максимално допустимата стойност на позицията е 73335.67 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 73335.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 10/09/2014 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)