



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“ПРОФЕСОР НИКОЛА МАРИНОВ”

Бул. “ТРАЙКО КИТАНЧЕВ” № 39 - град Търговище

Директор – 6-48-93; Зам. директори – 6-49-60; Канцелария-6-48-94

e-mail: sou\_2@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:...

ДИРЕКТОР : Галия Цанайотова



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО  
на обучение във Второ средно училище  
«Пр.Никола Маринов»**

**гр.Търговище**

**2016/2017 г.**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Програмата за повишаване на качеството на образованието във Второ СУ“Пр.Никола Маринов“, град Търговище, се основава на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за присмансне на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година;
- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество за оценяване на качеството на училищното образование;
- Закона за предучилищно и училищно образование ;
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО
- Приоритетите на Министерството на образованието и науката, на Регионалното управление по образованието –Търговище;
- Спецификата в статута и приоритетите на училището.

## II. ВИЗИЯ:

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и гражданска компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

## III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

### СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

- ❖ Повишаване авторитета на Второ СУ“Пр.Никола Маринов“, град Търговище, чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентоспособна. Страгетическата цел на Второ СУ“Пр.Никола Маринов“ с ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС, като се отчитат националните традиции на българското образование.

### Приоритетно направление 1

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧСВТОТО ВЪВ ВТОРО СУ ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И  
УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЧИВА СИСТЕМА ЗА  
ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

## Приоритетно направление 2

АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

## Приоритетно направление 3

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

## Приоритетно направление 4

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

## Приоритетно направление 5

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

### ***ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИНА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.***

#### *Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:*

1.1 Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образоването като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училишните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образоването във Второ СУ. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решениес на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията

и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждават се от директора на училището.

1.3.4 Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност .

1.3.6. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.1 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

#### *Дейност 2: Инвестиции в образоването и финансови ресурси*

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и др. международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти ;

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване па законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Счетоводна политика на образователната институция. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решения, осъществяване на контрол и изпълнение Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции Система за двоен подпис Инструкция за вътрешния контрол във връзка с посмането на задължения и извършване на разход. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.3. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба

2.2.4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.

2.2.5. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

- 2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- 2.3.2. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и други финансови документи на интернет страницата на институцията;
- 2.3.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

#### *Дейност 3: Квалификационна дейност*

- 3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
- 3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и с Глава XI от ЗПУО – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация (Раздел III от същата глава).
- 3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
- 3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно външно училищна за всеки педагогически специалист./чл.223 ЗПУО /;
- 3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./224, ал.2 ЗПУО/
- 3.1.5. Създаване на стимули и мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
- 3.1.6. Мултилициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
- 3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.
- 3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.
- 3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.
- 3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.
- 3.3.2. Споделяне на резултатите от обучението и мултилициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворени врати, събирания на МО и др.

#### *Дейност 4: Нормативно осигуряване*

- 4.1. Осигурявяне на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция - Инструкция за вътрешна комуникация;
- 1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
- 4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване
- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училишните библиотеки;
- 4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- 4.3. Състояние на училищната документация.
- 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
- .3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
- 4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
- .4.2. Справочна и художествена англоезична литература;
- 4.4.3. Методическа литература и др.

#### *Дейност 5: Училищен персонал*

- 1.1. Актуализиране на правилата и процедурите при назначаване и съкращаване на персонала;
- 1.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
- 1.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;
- 1.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 1.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

- 1.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 1.3. Създаване на правила за делегиране на права;
- 1.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- 1.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 1.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование
- 5.4.2 Адаптирана критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
- 5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 1.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 1.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образоването като помошен, консултивен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
- 1.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на училището.
- 1.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- 1.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- 1.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
- 1.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост
- 1.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

### ***Дейност 1. Индивидуална среда на ученика***

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
  - 1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

- 1.2. Доразвиване на системата за охрана и сигурност с видеонаблюдение.
  - 1.3. Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
  - 1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
  2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите
  3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
  4. Осигуряване на условия за неформално учене.
  5. Осигуряване на алтернативни форми на обучение
  6. Осигуряване на условия за интерактивно учене.
    - 6.1 Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
    - 6.2 Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
    - 6.3Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
    - 6.4 Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.
- Дейност 2: Изграждане на училището като социално място***
- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
  - 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;
  - 2.3. Изготвяне на Програма за осигуряване на равен достъп до образование; Програма за превенция на ранното напускане от училище.
  - 2.4. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
  - 2.5. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене

на подкрепа и партньорство в и извън общността. Създаване на правила в училищните общини за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

2.6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;  
2.6.1 Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилисто, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.6.2 Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

2.7 Доизграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.7.1. Разширяване обхвата на информация, отразена в Интернет страницата на училището;

2.7.2. Електронен дневник;

2.7.3. Електронни портфолия на учители;

2.7.4. Електронни портфолия на класове.

2.8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.8.1 Провеждане на ефективна медийна политика;

2.8.2. Поддържане интернет страница на училището,

2.9. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНИЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

**Дейност1: Учебна дейност**

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците ,

включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал,

съобразен с ДОС и учебния план на училището;

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.6 Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърждане съгласно изискванията на ДОС за общеобразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.7 Адаптиране на урочната дейност за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.8 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.9 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

## *Действие 2: Оценяване и самооценяване*

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици .

2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учение.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

- 2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
- 2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
- 2.2.4. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи, предварителното оповестяване на учениците и на родителите.
- 2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
- 2.3.2. Генериране на данни в системата: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.
- 2.3.3. Публично оповестяване на данните.
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
- 2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
- 2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприсмане на мерки за преодоляването им.
- 2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели
- 2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.
- 2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
- 2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания

***Действие 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик - учител; ученик – ученик***

- 3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; Изграждане на позитивен организационен климат; Утвърждаване на позитивна дисциплина; Развитие на училищната общност.
- 3.1.2. Пресенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
- 3.2.1. Създаване на условия за проетно учене;

3.2.3. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по: осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с върстници, родители и учители. осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и пагласи за здравословен начин на живот. скологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

#### ***Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението***

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяще на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини

#### ***Дейност 5: Надграждане на знания и умения***

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

#### ***Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения***

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

6.2 Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призьори на състезания, олимпиади и др.

#### ***ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.***

##### ***Дейност 1 : Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.***

- 1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическо то им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 1.3. Изгарждане на училище без агресия, осигуряваща подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности .
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност . Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности .
- 1.6. Включване на педагогическия съветник като активна подкрепа на възпитателната дейност
- 1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви .

##### ***Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност***

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралеки; Чрез формите на ученическото самоуправление; Чрез изяви в училищните медии; Чрез проекти и програми; Чрез съдействие от компетентни органи. Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
- 2.2. Кариерно ориентиране и консултиране;
- 2.3. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
- 2.4. педагогическа и психологическа подкрепа: Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: - скрипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; - кариерно ориентиране на учениците; - занимания по интереси; - библиотечно-информационно обслужване; - грижа за здравето; - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа:
- 2.2.Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот .

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО  
РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ  
МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА  
АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И  
ОБЩЕСТВЕНОСТ.**

*Област : Училищно партньорство*

*Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование*

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
  - 2.1.Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
  - 2.2.Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.
  - 2.3.Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
  - 2.4.Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
  - 2.5.Изграждане на механизъм за съфективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетенции, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
    - 2.5.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО
    - 2.5.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- 2.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и стандартите.
- 2.7. Създаване на функциониращо „Училище за родители“ с превентивни функции
- 2.8. Дейност на училищното настоятелство

***Дейност 2: Външно партньорство***

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
  - 2.1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.
  - 2.1.2. Партньорство с висши училища, община и РУО при организирането на състезания.
  - 2.1.3. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост

***Настоящата програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.***